

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) बमोजिमको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

विवरण सार्वजनिक गरेको अवधि २०७८/०८/१ देखि २०७८/०८/३१ सम्म

१. **निकायको स्वरूप र प्रकृति** : सिन्धु विकास बैंक लिमिटेड कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम स्थापना भई बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०६३ बमोजिम संचालित ५ जिल्ला कार्य क्षेत्र भएको "ख" वर्गको विकास बैंक हो ।
२. **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार** : यस विकास बैंकको काम, कर्तव्य र अधिकार, बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०६३ ले तोके बमोजिमका रहेका छन् ।
३. **निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण** : यस विकास बैंकमा हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या १५७ रहेको छ र निज कर्मचारीहरूको विवरण समय समयमा बैंकले तोके बमोजिम हुनेछ ।
४. **निकायबाट प्रदान गरिने सेवा** : यस विकास बैंकले प्रदान गर्ने सेवाहरूमा बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०६३ बमोजिम "ख" वर्गको विकास बैंकले प्रदान गर्न सक्ने सम्पूर्ण बैकिङ सेवाहरू रहेका छन् ।
५. **सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी** : यस विकास बैंकका शाखा कार्यालयहरू र सो शाखा कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारीहरूको विवरण बैंकको आधिकारीक वेबसाइट www.sindhubank.com.np मा उपलब्ध छ ।
६. **सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी** : यस विकास बैंकले प्रदान गर्ने विभिन्न सेवाको शुल्क तथा अवधी यस बैंकले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ र सोको जानकारी बैंकको आधिकारीक वेबसाइटमा उपलब्ध छ ।
७. **निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी** : यस विकास बैंकको बैकिङ कारोबारका सम्बन्धमा विभिन्न तहका अधिकारीहरूले विभिन्न प्रकारका निर्णय गर्न सक्ने विकेन्द्रितकृत अख्तियारीको व्यवस्था मिलाइएको छ । दैनिक कार्य संचालनका लागि प्रमुख कार्यकारी अधिकृत तथा नीतिगत निर्णयहरूका लागि बैंकको संचालक समिति अर्न्तम निर्णयकर्ताको रूपमा रहेका छन् ।
८. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी** : यस विकास बैंकमा प्राप्त गुनासा, उजुरी तथा सुझावहरू उपर गम्भीरता पूर्वक मन्त्र गरी उक्त उजुरी एवं सुझावहरू समाधान तथा कार्यान्वयन गर्ने गरीएको छ । केन्द्रितकृत रूपमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत उजुरी सुन्ने अधिकारीको रूपमा रहनु हुने छ ।
९. **सम्पादन गरेको कामको विवरण** : यस विकास बैंकले, बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी ऐन, २०६३ बमोजिम ख वर्ग अर्न्तगतका विकास बैंकले सम्पादन गर्न सक्ने र गरेको सम्पूर्ण बैकिङ कार्य सँग सम्बन्धी विवरणहरू त्रैमासिक रूपमा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा नियमित रूपमा प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । साथै बैंकको वेबसाइटमा पनि सूचनाहरू राखिएको छ ।
१०. **सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद** :
सूचना अधिकारीको नाम : श्री रविन कुँवर क्षेत्री - प्रबन्धक
प्रमुखको नाम : श्री राम कुमार गिरी - का.मु. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत ।
११. **ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची** : नेपाल राष्ट्र बैंकले निर्दिष्ट गरेका विनियमहरू तयार गरी राखिएको छ ।
१२. **आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अघावधिक विवरण** : यस विकास बैंकको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अघावधिक विवरणको वेबसाइटको Financial Report खण्डमा उपलब्ध छ ।
१३. **तोकिएको बमोजिको अन्य विवरण** :
१४. **अधिल्लो आ.ब.मा निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण** : वार्षिक साधारण सभा, कर्मचारीहरूको तालिम, सेमिनार तथा गोष्ठी आदी ।
१५. **निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण** : www.sindhubank.com.np
१६. **निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्भौता सम्बन्धि विवरण** : नभएको
१७. **निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगती विवरण** : वार्षिक प्रतिवेदन, प्रकाशन गरिएका त्रैमासिक आर्थिक विवरणहरू बैंकको वेबसाइटमा समेत राखिएको छ ।
१८. **निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण** : नभएको ।
१९. **निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भए सो को विवरण** : प्रत्येक ३ महिनामा प्रकाशित हुने त्रैमासिक आर्थिक विवरणहरू, धितोपत्र दता तथा निष्काशन नियमावली, २०६५ बमोजिमका विवरणहरू ।



Sindhuhubank Ltd. सिन्धु विकास बैंक लि.

(नेपाल राष्ट्र बैंकबाट "ख" वर्गको इजाजतपत्र प्राप्त संस्था)

प्रधान कार्यालय: बाइबिसे-८, सिन्धुपाल्चोक

कर्पोरेट कार्यालय: बनेपा, काभ्रे, फोन: ०११-६६२३४०/४१

E-mail: info@sindhubank.com.np, Website: <http://www.sindhubank.com.np>