

Date: \_\_\_\_\_  
मिति: \_\_\_\_\_

Sindhu Bikash Bank Ltd.

सिन्धु विकास बैंक लि.

Office/Branch (कार्यालय/शाखा) \_\_\_\_\_

Please open my/our account with your Bank as follows:

कृपया तपाईंको संस्थामा निम्नानुसारको खाता खोलिदिनु होला ।

Type of Account:  Current  Fixed Deposit  Other  
खाताको किसिम:  चल्ती  मुद्दती  अन्य

Deposit Amount  In words:   
जम्मा गर्ने रकम:  अक्षरूपी:

For FD, duration of deposit:   months  
मुद्दतीको हकमा जम्मा गर्ने अवधि:   महिना

Interest claim:  Quarterly  Half-yearly  Yearly  At maturity  
व्याज भुक्तानी लिने:  त्रैमासिक  अर्धवार्षिक  वार्षिक  म्याद सकेपछि एकमृष्ट

Type of Institute:  Proprietorship  Partnership  Pvt. Ltd.  
संस्थाको प्रकार:  व्यक्तिगत स्वामित्व  साभेदारी  प्रा.लि.  
 Ltd. Company  Other (pls specify)   
 लिमिटेड कम्पनी  अन्य (खुलाउनुहोस)

Name:  (In BLOCK letters)

नाम:  (देवनागरीमा)

Address:   
ठेगाना:

Registration No.   
रजिष्ट्रेशन नं

PAN No.   
स्थायी लेखा नं.

Phone No.   
फोन नं

Fax No.   
फ्याक्स नं

Mobile No.   
मोवाइल नं.

Email:   
ईमेल:

Website:   
वेबसाईट :



Account Operators Name and Signature:

खाता संचालकहरूको नाम र दस्तखत:

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Name नाम	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature दस्तखत	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/> Photo of Account Operator	<input type="text"/> Photo of Account Operator	<input type="text"/> Photo of Account Operator	<input type="text"/> Photo of Account Operator	<input type="text"/> Photo of Account Operator

We authorize aforementioned signatoy(ies) to operate the account as per our institutional decision dated

म/हामी यहाँ माथि उल्लेखित दस्तखतकर्ता(हरू)लाई खाता संचालन गर्ने अधिकार मिति  को संस्थागत निर्णय बमोजिम प्रदान गरिएको प्रमाणित गर्दछौं ।

Signature by Chairman/CEO/Partner  
अध्यक्ष/कार्यकारी प्रमुख/साभेदारको हस्ताक्षर

Office Seal/कार्यालयको छाप

Please read rules mentioned in last page and sign compulsorily/कृपया यस फारमको अन्तिम पेजको नियमहरू पढी अनिवार्य दस्तखत गर्नु होला ।

For Bank's use only

Account No.:	<input type="text"/>	Account Title:	<input type="text"/>				
IT Code:	<table border="1"><tr><td>Cust. Type</td><td>Cust. Code</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Cust. Type	Cust. Code	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Account Type:	<input type="text"/>
Cust. Type	Cust. Code						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Interest Rate:	<input type="text"/>	Interest Payment Mode	<input type="text"/>				
Interest Transfer Account	<input type="text"/>	Other Condition (if any)	<input type="text"/>				

Deal by: \_\_\_\_\_

Approved by: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Computer Posting

Teller No \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_

# बैंकमा खाता खोल्ने तथा संचालन गर्ने सम्बन्धी शर्त तथा बन्देजहरू

- खातावालाले निजको खाताबाट रकम फिक्न वा अन्यथा उल्लेख गरिएको अवस्थामा बाहेक संस्थाद्वारा जारी गरिएको चेकको प्रयोग गर्नु पर्दछ ।
- खाता खोल्ने समयमा वा पछि परिवर्तन गरिएको भए सोहि अनुसार संस्थालाई दिएको दस्तखतको नमूना अनुसारकै दस्तखत चेकमा गर्नुपर्दछ । चेकमा कुनै हेरफेर गर्नु परेमा खातावालाले पुरा दस्तखत गरि प्रमाणित गर्नुपर्दछ ।
- संस्थाद्वारा प्रदान गरिएको चेक खातावालाको सम्पत्ति हो । अतः चेक हराएमा, चोरी भएमा अथवा कुनै किसिमले सो चेकबाट कसैले किर्ते दस्तखत गरि भुक्तानी लगेमा संस्था जवाफदेही हुने छैन ।
- चेकको रकम संकलन (collection) खातावालाको जोखिममा गरिने छ । संस्थाले सकेसम्म छिटो र सावधानी पूर्वक रकम असुली (realisation) को काम गर्नेछ । तर चेक हराएमा वा अन्य कुनै कारणले सो कार्यमा ढिला हुन गएमा संस्थाले त्यसको जवाफदेही लिने छैन । सबै चेक तथा अन्य विनिमय साधनहरू खातामा जम्मा गर्नको लागि भुक्तानी गर्नुभन्दा पहिले क्रस गरिएको हुन पर्छ । खातामा जम्मा गरिसकिएको भए तापनि क्लियर नभएको अवस्थामा फिक्न पाईने छैन र उक्त रकम प्राप्त हुन नआएमा संस्थाले खाताबाट डेबिट गर्न सक्दछ ।
- खातामा कुनै पनि रकम बाँकी नरहेमा, ऋणात्मक रहेमा अथवा लगातार ९० दिनसम्म खातामा रहन पर्ने न्यूनतम रकम नरहेमा खाता स्वतः बन्द गर्न सकिनेछ । कुनै खाताको संचालन कारोबार अथवा अरु कुनै कारणले सन्तोषजनक नलागेमा खातावालालाई कुनै कारण उल्लेख गरि वा नगरि संस्थाले खाता बन्द गर्न सक्नेछ ।
- निर्धारित न्यूनतम ब्यालेन्स भन्दा कम रकम खातामा रहन गएमा संस्थाको प्रचलनमा रहेको नियम अनुसार मासिक लेजर शुल्क लिईने छ ।
- खातावालाको खातामा रहेको रकम, वर्तमान र भविष्यको लागि खातावालाको संस्था प्रति रहेको सबै दायित्वहरूको संरक्षणको रूपमा लिईने छ । खातावालाले दायित्व पुरा गर्न इन्कार गरेमा संस्थालाई यस्तो रकम खातावालाको दायित्व पुरा गर्ने क्रममा कुनै सूचना नदिई प्रयोग गर्ने अधिकार हुनेछ ।
- संस्थाले खातावालालाई खाताको स्टेटमेण्ट पठाएको तोकिएको अवधिभित्र खातावालाबाट कुनै कैफियत लिखित रूपमा प्राप्त नभएमा स्टेटमेण्ट ठीक भएको मानिने छ ।
- चलती खातामा कुनै व्याज दिईने छैन र बचत खाताको हकमा तोकिएको अवधिमा तोकिएको दरले खातामा व्याज दिईनेछ र उक्त व्याजमा आयकर ऐन नियम बमोजिम कर कट्टा गरिनेछ ।
- एकल खातावालको हकमा खातावालको कथकदाचित मृत्यु भएमा खातामा रहेको रकम निजद्वारा तोकिएको हकवालालाई प्रदान गरिनेछ । यदि हकवाला नतोकिएको अवस्था रहेमा वा हकवालाको समेत मृत्यु भएको अवस्था रहेमा उक्त समयमा लागु रहने कानूनी दायरा भित्र रहि खातावालको सबैभन्दा नजिकको नातेदार/दावेदारलाई उक्त रकम प्रदान गर्न सकिनेछ ।
- मुद्रा परिवर्त्यता, स्थानान्तरण अथवा भुक्तानीमा प्रतिबन्ध, दावी, अनैच्छिक स्थानान्तरण, युद्ध, नागरिक संघर्षको क्रियाकलापहरू र अन्य त्यस्तै बैंकको नियन्त्रण भन्दा बाहिरको कारणहरूले गर्दा हुने र साथै नेपाल सरकार, नेपाल राष्ट्र बैंक तथा अन्य अख्तियारी अथवा निकायबाट गरिने कुनै कारवाही वा लगाईएको प्रतिबन्धको कारणले बैंकले ग्राहकलाई खाता अनुसारको मुद्रा अथवा कम्तीमा पनि भुक्तानी दिन वा त्यस्तो मुद्रामा त्यस्तो रकम स्थानान्तरण गर्न अथवा कति पनि स्थानान्तरण नै गर्न नसक्ने अवस्था भएमा त्यसबाट हुने परिणामहरूको लागि बैंक जिम्मेवार हुने छैन ।
- साभेदारे खाताको हकमा कुनै लगानी र त्यसमा लागेको प्रतिफल, व्याज, फी, शुल्क इत्यादी बैंकले समय समयमा निर्धारण गरे अनुसार भुक्तानीको लागि प्रत्येक साभेदार संयुक्त रूपबाट र व्यक्तिगत रूपमा समेत जिम्मेवार हुने छन् ।
- खातामा रहेको मौज्दात र भएको कारोवारहरूको गोपनियता बैंक र त्यसका कर्मचारीहरूले पालना गर्नेछन् । तथापी खाताबारे कुनै जानकारी अदालतको आदेश भएमा प्रचलित कानून अनुसार कुनै अधिकार प्राप्त निकाय वा अधिकारीलाई दिईएकोमा गोपनियता भंग गरेको मानिने छैन ।
- यी शर्त तथा बन्देजहरू कुनै पनि समयमा कुनै किसिमले खातावालालाई सूचना दिएर अथवा नदिएर संस्थालाई उचित लागे अनुसार संशोधन गर्ने अधिकार संस्थाले राख्दछ ।
- खाता खोल्ने प्रयोजनको निमित्त देहायका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।

## प्रोप्राईटरसिप खाता :

- नविकरण गरिएको दर्ता प्रमाणपत्र
- खाता संचालकको परिचय पत्र
- स्थायी लेखा नंबर प्रमाणपत्र

## क्लव, सोसाईटी, संगठन, ट्रस्ट तथा गैर सरकारी संस्थाको

- कार्यालय संचालकहरूको ठेगाना सहित सूची विनियमहरू
- खाता खोल्ने तथा संचालन गर्ने सम्बन्धमा गरेको निर्णयको उतार
- खाता संचालक(हरू)को परिचयपत्र तथा फोटो
- स्थायी लेखा नंबर प्रमाणपत्र
- समाज कल्याण परिषद वा अन्य निकायसंग आवद्ध भएको भए सो को प्रमाणपत्र

## साभेदारी खाता :

- साभेदारी सम्झौता सबै साभेदारहरूको परिचय खुल्ने कागजातहरू
- नविकरण गरिएको साभेदारी फर्म दर्ता प्रमाणपत्र
- स्थायी लेखा नंबर प्रमाणपत्र
- खाता संचालक(हरू)को परिचयपत्र तथा फोटो

## कंपनी तथा अन्य संस्थागत निकायहरूको

- प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि
- संस्था वा कम्पनी रजिष्ट्रेशनको प्रमाणपत्र
- विद्यमान संचालकहरूको सूची (निजहरूले लिएको शेयर संख्या सहित)
- खाता खोल्ने तथा संचालन गर्ने सम्बन्धमा संचालक समितिले गरेको निर्णय उतार ।
- खाता संचालक(हरू)को परिचयपत्र तथा फोटो
- स्थायी लेखा नंबर प्रमाणपत्र

मैले/हामीले सिन्धु विकास बैंक लि. मा खाता खोल्ने र संचालन गर्ने सम्बन्धी शर्त तथा बन्देजहरू पढे/पढ्यौं र सो अनुसार गर्न मञ्जुर गर्दछु/गर्दछौं

मिति: \_\_\_\_\_

निवेदकको हस्ताक्षर